

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0750-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: FABIAN DAVID MORALES

SANCHEZ

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0750 de 2025

Cuota Tres:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en cada una de las sesiones de actividad física dirigidas a los grupos bajo mi responsabilidad dentro del programa ACTIVAMENTE. Estas sesiones se llevaron a cabo en los barrios Unión de Vivienda Popular, República de Israel y Mariano Ramos, pertenecientes a la comuna 16. Incluyó la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades físicas, asegurando que cada sesión estuviera alineada con los objetivos del programa. Además, fomenté la participación activa de los asistentes, promoviendo hábitos de vida saludable y fortaleciendo el sentido de comunidad a través del ejercicio.

2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la creación de los registros de beneficiarios de los grupos a cargo del programa en la plataforma SIDER, con la previa autorización del CONTRATANTE y el Supervisor del contrato.

3). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí en las capacitaciones organizadas por el equipo técnico y psicosocial, las cuales tenían como objetivo proporcionar directrices claras y fortalecer los conocimientos y habilidades. Estas sesiones formativas me permitieron adquirir herramientas teóricas y prácticas esenciales para la adecuada prestación del servicio dentro de la línea de acción del programa, asegurando un enfoque integral y de calidad en la atención brindada

4). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- participó activamente en la capacitación y actualización sobre el proceso de cuentas de cobro cuota final , organizada de manera virtual por el apoyo administrativo MOISES BARON

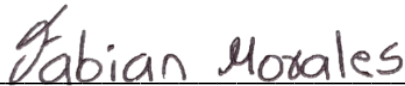
5). Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Participé de manera activa en la capacitación y actualización de diversos formatos utilizados en el programa, tales como cronogramas, planificaciones y registros de asistencia. Esta actividad estuvo a cargo del coordinador zonal, incluyó la revisión, modificación y aplicación de estos documentos para optimizar su uso y garantizar su correcta implementación dentro del programa."

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1U5Biuw7ckV6ltBY-3jbtBGlqr5Lx3j1J?usp=drive_link



FABIAN DAVID MORALES SANCHEZ

1006015138